



TALLINNA LINNAMUUSEUM K Ä S K K I R I

kuupäev digikonteineris nr 1-1.2/6/2023

Tallinna Linnamuuseumi
nõukoja moodustamine

Tallinna Linnavalitsuse 28.08.2013 määruse nr 149 „[Tallinna Linnamuuseumi põhimäärus](#)“ § 5 lg 3 p 12 alusel

1. Moodustan Tallinna Linnamuuseumi (edaspidi TLM) nõukoja ja kinnitan selle koosseisu järgnevalt:
 - 1.1. TLMi peavarahoidja
 - 1.2. TLMi teadusdirektor
 - 1.3. TLMi finantsjuht
 - 1.4. TLMi haldusjuht
 - 1.5. TLMi personalijuht
 - 1.6. TLMi kommunikatsiooni osakonnajuhataja
 - 1.7. TLMi Kiek in de Köki kindlustemuuseumi osakonnajuhataja
 - 1.8. TLMi Raevangla-fotomuuseumi osakonnajuhataja
 - 1.9. TLMi linnaelumuuseumi osakonnajuhataja
 - 1.10. TLMi vene muuseumi ja Peeter I maja osakonnajuhataja
 - 1.11. TLMi lastemuuseum Miiamilla osakonnajuhataja
 - 1.12. TLMi Kalamaja muuseumi osakonnajuhataja
 - 1.13. TLMi haridusjuht
 - 1.14. TLMi näituste ja ürituste juht
 - 1.15. TLMi teenindusjuht
 - 1.16. TLMi kuraator-säilikaja
 - 1.17. TLMi dokumendihaldur-arhivaar
2. TLM nõukoda on direktorile nõuandev kogu.
3. Nõukoda teeb ettepanekuid TLM põhimäärusest tulenevates küsimustes ja kooskõlastab muuseumi tegevusplaane. Nõukoja ettepanekud on soovituslikud.
4. Nõukoja töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kuus. Nõukoja koosolekul arutamisele ja otsustamisele tulevate mahukamate teemade kohta edastatakse enne koosolekut nõukoja listi memo eelnevals tutvumiseks.
5. Koosolekute otsused protokollitakse ning protokollid koos esitatud lisadega säilitatakse vastavalt TLM asjaajamiskorrale dokumendihaldussüsteemis Amphora.
6. Nõukoja liikmed informeerivad oma alluvaid tehtud otsustest struktuuri korralistel koosolekutel.
7. Dokumendihaldur-arhivaaril teha käskkiri teatavaks punktis 1 toodud töötajatele dokumendihaldussüsteemi Amphora kaudu.

8. Tunnistan kehtetuks 12.01.2018 käskkirja nr 1-1.2/3/2018 „Tallinna Linnamuuseumi nõukoja moodustamine“.
9. Käskkirja kohta on võimalik esitada vaie Tallinna Linnavalitsusele Tallinna Linnamuuseumi kaudu või kaebus Tallinna Halduskohtule 30 päeva jooksul arvates käskkirja teatavakstegemisest.

/allkirjastatud digitaalselt/

Heli Nurger
direktor